

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 15 нче номерлы “Алсу” балалар бакчасы мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 “Алсу” г.Нурлат Республики Татарстан”

Тельмана ур.,14 , Нурлат шәһәре,  
Татарстан Республикасы, 423042

ул.Тельмана ,14 , г.Нурлат, Республика  
Татарстан, 423042

тел (84345) 2-24-18 detskiysad15alsu@mail.ru

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

## БОЕРЫК

### «О выполнении решений Педагогического совета»

Номер документа	Дата составления
99	29.08.2024

На основании решения заседания Педагогического совета (Протокол № 1 от 28.08.2023г.)

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Признать выполнение решений предыдущего педагогического совета удовлетворительным.
- 2.Выбрать председателем заведующую Нугаеву Г.В., секретарем – воспитателя Туктарову Р.С.
- 3.Утвердить годовой план на 2024-2025 учебный год.
- 4.Утвердить годовой план учебно-воспитательной работы; режим дня на холодный и теплый период; положения о смотрах конкурсах.
- 5.Утвердить преспективный план аттестации педагогического коллектива
6. а) Организовать дополнительные платные образовательные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.  
б) Утвердить перечень дополнительных платных услуг на 2024-2025 год с указанием их стоимости (Приложение №1). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.  
в) Утвердить Дополнительную общеразвивающую программу, программы дополнительного образования руководителей кружков по направлениям образовательной деятельности.  
г) Утвердить и принять перспективных и комплексно-тематических планов воспитателей, режима дня, перспективного планирования специалистов, проектов дополнительной образовательной программы, рабочих программ педагогов дополнительного образования, рабочих программы специалистов и воспитателей. планы специалистов

- д) Утвердить штатное расписание на 2024-2025 учебный год (Приложение №2).
- е) Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных, платных услуг на основании договоров.
- е) Утвердить график проведения занятий дополнительных образовательных услуг в 2023-2024. (Приложение №3). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
- ж) Поместить информацию об оказании образовательных услуг детским садом, на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада.
- з) Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет заведующего Детского сада.
- и) Установить следующий документооборот: Педагогам, участвующим в предоставлении дополнительных образовательных услуг, вести табель посещения занятий и передавать его в последний рабочий день месяца ответственному за организацию дополнительных образовательных услуг. Ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг вести табель учета рабочего времени.
- к) Ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг передать в бухгалтерию в конце месяца следующие документы: табеля посещения (все группы, все направления), подписанные руководителем и лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг.
- л) Разрешить начало работы по оказанию дополнительных образовательных услуг по мере комплектования групп.
- м) Утвердить список детей на оказание дополнительных образовательных услуг. (Приложение №4).
- н) Зачислить детей на дополнительные образовательные услуги по мере комплектования групп в навигатор дополнительного образования РТ.
6. Комплектовать группы на 1 сентября 2024 г. (Приложение №1)
7. Утвердить кандидатов на награждение Республиканскими, муниципальными, отраслевыми наградами
8. Ответственного лица за организацию дополнительных образовательных услуг возложить на старшего воспитателя Аглиуллину Г.В.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий “Детский сад № 15 "Алсу”



/Нугаева Г.В.